

FORMADOR DE FORMADORES (ED001)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	60
UNIDADES	TEMAS		
Las organizaciones	• Concepto	• Tipos de organizaciones	• Características actuales de las organizaciones
Elementos en el diseño de la formación	• Las fases del proceso de planificación		
Niveles de la intervención en la planificación de la formación	• Nivel estratégico • Nivel de gestión	• Nivel técnico • Nivel formativo	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 1
El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos	• El adulto	• El aprendizaje	• El aprendizaje adulto
La relación formación-trabajo	• El análisis del puesto de trabajo • Determinación de los perfiles profesionales de las ocupaciones	• Determinación de competencias • Determinación del desarrollo profesional	• Configuración del perfil profesional
La programación didáctica	• Programación didáctica • Elementos de la programación • Grupo • Objetivos	• Contenidos • Metodología • Temporalización • La unidad didáctica	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 2 • Recursos • Evaluación
La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje	• La comunicación • Elementos que intervienen en la comunicación	• El proceso de comunicación • La formación como proceso comunicativo	• Factores determinantes de la efectividad de la comunic. • La comunicación verbal y no verbal
Los activadores del aprendizaje	• Introducción • La motivación	• La atención	• La memoria
Las estrategias metodológicas	• Métodos • Técnicas	• Procedimientos	• Habilidades docentes
Selección y empleo de medios y recursos didácticos	• Los medios y los recursos didácticos • Funciones de los medios didácticos	• Tipos de medios didácticos	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 3
El aprendizaje autónomo	• El aprendizaje autónomo		
El formador tutor	• El formador-tutor		
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado	• Introducción	• Técnicas de ayuda al autoaprendizaje	
Recursos didácticos y soportes multimedia	• Recursos didácticos y soportes multimedia	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 4	
El mercado laboral y su evolución	• Introducción	• Empleos de futuro	
Cambios en la organización del trabajo	• Cambios en la organización del trabajo		
Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional	• Introducción • Conocimiento del Mercado Laboral	• El autoconocimiento • Factores de ocupabilidad	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 5
El seguimiento formativo	• Introducción	• Características	
Intervenciones pedagógicas	• Planificación y coordinación		
Evaluación del seguimiento formativo	• Instrumentos para el seguimiento		
Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje	• Concepto de evaluación • Principios de la evaluación	• Funciones de la evaluación • Tipos de evaluación	• Características técnicas de la evaluación

Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje	• Técnicas e instrumentos para evaluar conocimientos intelectuales • Técnicas e instrumentos para evaluar habilidades técnico-profesionales	• Técnicas e instrumentos para evaluar conductas o cambios de actitudes	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 6
La evaluación	• La evaluación	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 7	
Modalidades de evaluación	• Modalidades de evaluación		
Cómo elaborar un plan para evaluar la formación	• Modelos de evaluación de la formación	• Niveles de evaluación de la formación	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 8
Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral	• Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral		
Las nuevas competencias profesionales de los formadores	• Las nuevas competencias profesionales de los formadores		
La formación profesional en el contexto europeo	• La formación profesional en el contexto europeo		
Instituciones implicadas en la formación	• Instituciones implicadas en la formación	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 9	
Canales informativos y contactos	• Entorno personal • Anuncios en prensa	• Auto-presentación en empresas	• Organismos oficiales
Técnicas de búsqueda de empleo	• Características del candidato • La carta de presentación	• El currículum vitae • Los test	• La entrevista
Trabajo por cuenta propia	• La idea	• La figura jurídica	• El dinero
Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo	• Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo	• Consecuencias de los riesgos	• Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
Dirección y motivación de equipos	• Introducción • Conceptos básicos • La entrevista de evaluación • Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos •Principios de la Evaluación del desempeño	• Preparación de las evaluaciones del desempeño • Técnicas o métodos para la evaluación del personal • Técnica de comparación • Técnicas de distribución forzada • Listas de verificación o listas de control	• Diferencial semántica • Escalas gráficas y numéricas • Ventajas de la evaluación del desempeño • Problemas del proceso de evaluación • Objetivos de la evaluación del desempeño
Delegación de funciones	• Delegación eficaz de funciones • En qué consiste delegar • Habilidades para delegar	• Comienza la tarea de delegar • Tareas delegables y no delegables • Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo	• Formación de equipos de trabajo • Miembro ideal de un equipo de trabajo • Desarrollo de equipos de trabajo
Cómo organizar su equipo	• Cómo organizar su equipo • El tiempo y el proceso administrativo • Establecimiento de prioridades • Planificación y fijación de metas	• Estrategias para la fijación de metas • Seleccionar personas adecuadas • Evaluación del equipo • Toma de decisiones	• Tipos de decisiones • Importancia de la toma de decisiones • Implicaciones en la toma de decisiones • Estilos de dirección • Técnicas para la toma de decisiones en grupo
Motivación de equipos de trabajo	• Introducción • Definición de Motivación • Diferencias entre motivación y satisfacción • Medio Ambiente	• Teorías y Modelos • Teorías de contenido • Teorías de procesos	• Grupos y Equipos • Motivación de Equipos de Trabajo • Conclusiones • Cuestionario: Cuestionario final